

П Р И К А З

от 06.03.2026

№ 01-15-72

О внесении изменения
в приказ от 31.08.2020 №01-15-80

В целях активизации физкультурно-спортивной работы в школы, развития детско-юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приказ от 31.08.2020 №01-15-80 «О создании спортивного клуба «Авангард»:

1.1. Слова в п.1 приказа от 31.08.2020 №01-15-80 «Школьный спортивный клуб «Авангард» (ШСК «Авангард») заменить словами «структурное подразделение «Школьный спортивный клуб «Авангард» (ШСК «Авангард»).

1.2. Соответствующие изменения внести в Положение о школьном спортивном клубе «Авангард» МБОУ г. Астрахани «НОШ №19» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Рыбину И.Г.

Директор МБОУ
г. Астрахани «НОШ № 19»



Т.Ю. Гулевская

С приказом работники ознакомлены:

Рыбина И.Г. _____
Чернов Н.А. _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19»**



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 06.03.2026 № 01-15-72

Директор

Т.Ю. Гулевская Т.Ю. Гулевская

Положение

**о структурном подразделении «Школьный спортивный клуб
«Авангард» МБОУ г. Астрахани «НОШ №19»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Школьный спортивный клуб «Авангард» МБОУ г. Астрахани «НОШ №19» (далее – Положение, Клуб) определяет основы деятельности Клуба, в том числе полномочия руководителя Клуба, порядок допуска к занятиям в Клубе, порядок ведения отчетности Клуба.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;
- локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения и является структурным подразделением МБОУ г. Астрахани «НОШ №19».

2. Цели и задачи Клуба

2.1. Клуб создан и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта.

2.2. Основными задачами деятельности Клуба являются:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;

-организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;

-участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;

-развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;

-оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;

-организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

3. Функции Клуба

3.1. В целях реализации основных задач Клуб осуществляет следующие функции:

-организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в образовательном учреждении, в том числе этапов всероссийских соревнований, обучающихся по различным видам спорта, проводимых в данных образовательных организациях;

-воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и работников образовательного учреждения посредством занятий физической культурой и спортом;

-проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

-формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;

-пропаганду в образовательном учреждении основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни;

-поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;

-информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательном учреждении.

4. Порядок работы Клуба

4.1. Клуб осуществляют свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий Клуба.

4.2. В рамках клуба реализуются урочная и внеурочная деятельность по основным образовательным программам общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. Расписание занятий Клуба утверждается директором образовательного учреждения с учетом мнения педагогических работников и пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с учетом возрастных особенностей обучающихся и состояния их здоровья.

4.4. Формы организации, методы и средства работы Клуба, выбираются руководителем и работниками Клуба в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности, возрастом обучающихся и состоянием их здоровья.

4.5. Основными формами работы Клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

4.6. Проведение занятий в Клубе осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами образовательного учреждения.

5. Руководство Клуба

5.1. Руководитель Клуба назначается директором образовательного учреждения

5.2. Полномочия руководителя Клуба:

- осуществляет общее руководство текущей деятельностью Клуба;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе Клуба директору образовательного учреждения;
- планирует организацию и проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- разрабатывает расписание занятий совместно заместителем директора по УВР и работниками Клуба;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
- организует взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения директору образовательного учреждения о поощрении занимающихся в Клубе, показавших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

6. Порядок допуска к занятиям Клуба

6.1. К занятиям в Клубе допускаются:

6.1.1. несовершеннолетние лица, представившие на имя руководителя Клуба письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья – если лицо не является обучающимся образовательного учреждения

7. Документация и отчетность Клуба

7.1. Руководитель Клуба и (или) работники Клуба ведут журналы, в которых отражают:

- состав занимающихся, темы занятий, посещаемость;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

7.2. По итогам учебного года руководитель Клуба готовит отчет о работе Клуба и представляет его директору образовательного учреждения.

8. Символика Клуба

8.1. Клуб имеет собственную эмблему и девиз.

8.2. Эмблема Клуба может использоваться на спортивной форме представителей Клуба и занимающихся в нем, отличительных знаках, наградах, грамотах, приглашениях, а также в качестве геральдической основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики при оформлении школьных спортивных и иных мероприятий.